**ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ**

**УПРАВА РАЙОНА МАРФИНО ГОРОДА МОСКВЫ**

**Северо-Восточный административный округ**

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.06.2024 № 01-19-69/24

**Об обеспечении проведения праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории района Марфино города Москвы**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 16.02.2021 № 38-ПП «О расходных обязательствах префектур административных округов города Москвы по финансовому обеспечению мероприятий, не включенных в государственные программы города Москвы» и в целях организационного обеспечения проведения праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории района Марфино города Москвы:

1. Утвердить порядок организации и проведения праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории района Марфино города Москвы (приложение 1).
2. Утвердить порядок согласования праздничных и иных зрелищных мероприятий, проводимых управой района Марфино города Москвы с префектурой Северо-Восточного административного округа (далее СВАО) города Москвы (приложение 2).
3. Утвердить порядок проведения совместных с префектурой СВАО города Москвы праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории района Марфино города Москвы (приложение 3).
4. Утвердить нормы расходов на сувенирную продукцию, призы и иную продукцию, приобретаемую в рамках праздничных и иных зрелищных мероприятий (приложение 4).
5. Утвердить положение о порядке выдачи билетов (подарков) управой района Марфино города Москвы (приложение 5).
6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы управы по работе с населением **Якуничеву Е.А.**

**Глава управы** **Р.Т. Кулиев**

Приложение 1

к распоряжению управы

района Марфино города Москвы

от 08.06.2024 № 01-19-69/4

**Порядок организации и проведения праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории района Марфино города Москвы, финансируемых согласно постановлению Правительства Москвы от 16.02.2011 № 38-ПП «О расходных обязательствах префектур административных округов города Москвы по финансовому обеспечению мероприятий, не включенных в государственные программы города Москвы»**

Настоящий Порядок организации и проведения праздничных массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, физкультурно-спортивных, спортивно-массовых, рекламных и иных досуговых мероприятий на территории района Марфино города Москвы (далее – Порядок) разработан в рамках реализации постановления Правительства Москвы от 24.02.2010 № 157-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы».

## 1. Общие положения

1.1. Праздничные и иные зрелищные мероприятия на территории района Марфино города Москвы, финансируемые за счет бюджета города Москвы, проводятся в соответствии с программами и/или планами работы Правительства Москвы, префектуры СВАО города Москвы, управы района Марфино города Москвы или отдельными поручениями отраслевых и функциональных органов исполнительной власти города Москвы.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия: **праздничные и иные зрелищные мероприятия** (далее – **мероприятия**) – окружные праздники, а также торжественные и публичные мероприятия, организуемые в форме массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, рекламных, развлекательных, и других досуговых мероприятий, финансирование которых полностью или частично осуществляется за счет средств, выделенных управе района согласно постановлению Правительства Москвы от 16.02.2011 № 38-ПП «О расходных обязательствах префектур административных округов города Москвы по финансовому обеспечению мероприятий, не включенных в государственные программы города Москвы», требующие согласования в установленном порядке, периодические или разовые, проводимые в разрешенных местах;

- организатор мероприятия – юридическое или физическое лицо (лица), в том числе управа района Марфино города Москвы, государственное учреждение, осуществляющие организацию и обеспечивающие проведение мероприятия;

- объект проведения мероприятия - специально определенная (отведенная) территория, здание, комплекс строений, используемые или временно подготовленные для проведения публичных мероприятий в период их проведения;

- администрация объекта проведения мероприятия - должностное, юридическое или физическое лицо, в распоряжении, административном или ином управлении либо в собственности которого находится объект проведения мероприятия.

1.3. Вид мероприятия, его название, срок проведения, тематика, целевая аудитория определяются конкретной программой и/или планом работы, в соответствии с которым оно проводится.

1.4. Мероприятия могут иметь следующие виды:

- праздник;
- творческий вечер;
- фестиваль;
- музыкальный вечер;
- конференция;
- лекция;
- спектакль;
- соревнование;
- семинар;
- экскурсия;
- выставка;
- конкурс.

1.5. Название мероприятия должно соответствовать его направленности, отражать основную цель его проведения.

## 2. Цели и задачи мероприятий

2.1. Цели и задачи мероприятия различаются в зависимости от вида мероприятия, его целевой аудитории.

2.2. Цели и задачи мероприятия указываются в программах, положениях, планах работы.

2.3. Целями и задачами могут быть:

- формирование у подрастающего поколения уважения к семье и ее традициям;
- формирование гуманистического, толерантного и жизнеутверждающего мировоззрения;
- пропаганда здорового образа жизни;
- воспитание патриотических чувств, гражданской позиции;
- развитие межличностных, дружеских и деловых связей;
- развитие личности безопасного типа;
- отработка приемов безопасного сосуществования;
- формирование у жителей, в том числе молодежи гражданской позиции, духовных ценностей, гармонизация их внутреннего мира и социальных отношений;

- ознакомление, приобщение к мировым и национальным духовным ценностям;

- развитие местных традиций и праздников;

- создание условий для развития гражданских качеств и творческих способностей личности;

- поддержка социальной инициативы;

- обмен опытом работы;

- поощрение активных участников общественной жизни на территории района Марфино города Москвы;

- укрепление дружеских отношений, социально-партнерских связей между представителями различных поколений;

- профилактика социального сиротства;

- пропаганда полезного, социально-адаптированного и безопасного досуга;

- становление здоровых межличностных отношений, формирование устойчивых социально-направленных коллективов, в том числе и детских;

- создание благоприятных условий для поддержки и развития творчества;

- развитие духовно-нравственных и эстетических качеств личности;

- формирование уважения к национальной культуре народов мира;

- выявление и поддержка молодых талантов и самобытных творческих коллективов, в том числе семейных;

- создание творческо-дружеской атмосферы, способствующей преодолению социальной отчужденности;

- демонстрация лучших достижений декоративно-прикладного, художественного, музыкального и другого творчества среди населения;

- привлечение внимания общественности к решению социально значимых задач общества;

- инновационный подход к работе с населением, общественными организациями;

- формирование творческих и интеллектуальных умений;

- формирование кадрового потенциала;

- создание оптимальных условий для выявления одаренных среди взрослых и детей;

- создание среды общения, единой информационной среды, позволяющей наладить межличностные контакты между представителями различных социальных групп.

## 2. Порядок установления и организации мероприятий, участия в организации и проведении городских мероприятий

3.1. Мероприятия организуются и проводятся в соответствии с программами и/или планами работы Правительства Москвы, префектуры СВАО города Москвы, управы района Марфино города Москвы или отдельными поручениями отраслевых и функциональных органов исполнительной власти города Москвы.

3.2. Мероприятия могут проводится в дни международных, общероссийских, общепризнанных (традиционных) народных (в том числе религиозных), городских, окружных праздников и других памятных дат, а также по инициативе

руководителей административного округа, жителей, физических и юридических лиц.

3.3. На каждое мероприятие, организуемое за счет средств, предусмотренных управе района Марфино города Москвы постановлением Правительства Москвы от 16.02.2011 № 38-ПП «О расходных обязательствах префектур административных округов города Москвы по финансовому обеспечению мероприятий, не включенных в государственные программы города Москвы», разрабатывается план (сценарий) организации и проведения мероприятия.

3.4. В плане (сценарии) указываются: наименование мероприятия, адрес и время его проведения, количество участников, сумма финансирования и ответственный за проведение.

3.5. Мероприятия, организуемые при проведении праздничных и иных зрелищных мероприятий, могут проводиться на открытых площадках, в концертных залах, досуговых объектах, кинозалах и других местах в зависимости от назначения мероприятия, цели проведения и привлекаемой аудитории.

3.6. Информация о дате, тематике, участниках, порядке и сроках проведения мероприятия публикуется в средствах массовой информации, официальном сайте и доводится до окружных и районных органов власти, общественных и иных организаций, учреждений культуры, образования, спорта, иных организаций и населения на территории муниципального образования.

3.7. Организатор мероприятия проводит работу по техническому и материальному обустройству мероприятия (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и иные виды работ) и обеспечивает при этом соблюдение Правил техники безопасности и выполнение требований противопожарной безопасности.

3.8. Оборудование, благоустройство, оформление территорий объектов проведения мероприятий при организации мероприятий включают проведение необходимых работ по обеспечению использования:

а) поверхности земли, покрытия;

б) газонов, зеленых насаждений;

в) ограждений;

г) навесов (зонтов, шатров, палаток, тентов и иных конструкций);

д) сценических установок, трибун;

е) праздничного оформления;

ж) отдельно стоящих рекламно-информационных объектов;

з) освещения;

и) вспомогательного оборудования (стендов, урн и прочего оборудования);

к) мобильных туалетов;

л) мест парковки.

## 4. Порядок проведения мероприятий

4.1. По каждому мероприятию должны быть определены (в положении, программе, в плане, а также в иных документах):

- ответственный за его проведение из числа сотрудников управы;
- цели его проведения;

- задачи его проведения;
- сроки проведения;
- сценарий проведения;
- список участников (если это необходимо);
- источник финансирования;
- затраты на проведение мероприятия.

4.2. Организатор мероприятия должен руководствоваться Правилами проведения массовых мероприятий, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

4.3. Мероприятия проводятся на территории управы района Марфино города Москвы, а также могут проводиться (при необходимости) за ее пределами (выездные мероприятия, экскурсии, аренда соответствующего мероприятию помещения).

4.4. Организатор мероприятия имеет право по взаимному согласию привлекать для организации и проведения мероприятий на безвозмездной основе общественные организации, учреждения, органы исполнительной власти и иные организации, заинтересованные в участии в определенном мероприятии.

4.5. В зависимости от формы мероприятия и количества его участников организатор публичного мероприятия заблаговременно информирует органы внутренних дел и здравоохранения о проведении мероприятия для обеспечения общественного порядка и безопасности граждан.

4.6. Мероприятие приостанавливается или прекращается в случае создания реальной угрозы для жизни и здоровья граждан, а также для имущества физических и юридических лиц либо при совершении участниками мероприятия противоправных действий и умышленного нарушения организатором публичного мероприятия требований, касающихся Порядка проведения мероприятия.

4.7. При проведении мероприятия организатор мероприятия вправе раздавать его участникам сувениры, подарки, грамоты, поощрительные призы (активным участникам, определенным категориям населения в зависимости от характера проводимого мероприятия, победителям и участникам различных конкурсов, соревнований, акций и др.).

4.8. В зависимости от формы проведения мероприятия доступ на объект проведения мероприятия может осуществляться в режиме свободного доступа или по билетам.

4.9. Отчет о проведении мероприятия производится отдельно по каждому мероприятию и/или полностью по каждой программе, плану работы.

## 5. Участники мероприятий

5.1. Мероприятия для повышения их эффективности проводятся для определенных категорий населения (целевая аудитория), в том числе:

- несовершеннолетних;
- детей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации;
- представителей общественных организаций;
- льготных категорий жителей (инвалидов, пенсионеров, многодетных семей и прочих);

- представителей определенных профессий, в рамках празднований профессиональных праздников;

- студентов;

- представителей национальных меньшинств и землячеств;

- иные социальные группы.

5.2. Участие в мероприятиях для всех приглашенных лиц является добровольным и бесплатным.

5.3. Ограничения на участие в мероприятии могут быть установлены только в рамках обеспечения безопасности (вместимость помещения, антиобщественное поведение и др.).

5.4. Каждый участник мероприятия отвечает за соблюдение им требований техники безопасности, норм правил поведения в общественных местах, а также за сохранность имущества.

## 6. Финансирование мероприятий

6.1. Финансирование мероприятий производится за счет средств городского бюджета согласно постановлению Правительства Москвы от 16.02.2011 № 38-ПП «О расходных обязательствах префектур административных округов города Москвы по финансовому обеспечению мероприятий, не включенных в государственные программы города Москвы».

6.2. Финансовые документы оформляются в соответствии с требованием действующего законодательства.

6.3. Факт выдачи подарка подтверждается актом, составляется ведомость, в которой содержатся сведения о выдаче, подпись получившего подарок лица.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок не должен противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также нормативным правовым актам города Москвы.

7.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его принятия.

7.3. Дополнения и изменения в настоящий Порядок вносятся в установленном законодательством порядке и утверждаются отдельным распоряжением управы.

Приложение 2
к распоряжению управы
района Марфино города Москвы
от 08.06.2024 № 01-19-69/24

**Порядок согласования**
**праздничных и иных зрелищных мероприятий,**
**проводимых управой района Марфино города Москвы**
**и префектурой СВАО города Москвы**

1. Управа районов ежеквартально, до 25-го числа месяца, предшествующего началу квартала, в уведомительной форме через систему электронного документооборота направляют в префектуру сводный календарных план праздничных и иных зрелищных мероприятий (далее – мероприятие), запланированных на территории Северо-Восточного административного округа города Москвы.

2. Сводный календарный план должен содержать следующие сведения:
- дата и время мероприятия;
- место и адрес проведения;
- количество участников;
- ответственное лицо от управы района или подведомственного государственного учреждения.

3. В случае отсутствия письменных замечаний на сводный календарный план, представленный управой района в префектуру СВАО города Москвы, план считается согласованным по умолчанию.

4. По запросу префектуры СВАО города Москвы управа района представляют планы мероприятий, проводимых в рамках государственных, общественных, религиозных и иных мероприятий.

5. При количестве участников районного мероприятия свыше 500 человек на основании заявки управы района префектура подготавливает распорядительный документ.

Распорядительный документ может быть подготовлен на несколько мероприятий, объединенных единым государственным, общественным, религиозным и иным событием.

Приложение 3
к распоряжению управы
района Марфино города Москвы
от 08.06.2021 № 01-19-69/21

**Порядок проведения**
**совместных праздничных и иных зрелищных мероприятий**
**на территории района Марфино города Москвы**

1. Проведение массовых и иных зрелищных мероприятий (далее – мероприятие) на территории района Марфино города Москвы города Москвы может проводиться совместно с префектурой, подведомственными государственными бюджетными учреждениями, внутригородскими муниципальными образованиями, отраслевыми или функциональными органами исполнительной власти, коммерческими или негосударственными некоммерческими организациями.

2. В случае принятия решения о проведении совместного мероприятия, требующего финансового, организационного или материального обеспечения со стороны управы района Марфино города Москвы подписывается протокол разграничения участия в проведении мероприятия.

3. В протоколе разграничения участия указываются:
- формы участия каждой из сторон;
- сроки проведения каждого этапа мероприятия;
- ответственные лица от каждой стороны;
- источник финансирования.

4. Протокол разграничения участия подписывается ответственными лицами.

Приложение 4
к распоряжению управы
района Марфино города Москвы
от 08.06.2024 № 01-19-69/2

**Нормы расходов на сувенирную продукцию, призы и иную продукцию, приобретаемую в рамках праздничных и иных зрелищных мероприятий**

1. Организация и проведение праздничных и иных зрелищных мероприятий (далее – мероприятие) на территории района Марфино города Москвы, во время которого вручаются сувенирная продукции и призы, осуществляется в соответствии с положением (регламентом), утверждаемым его организаторами.

2. В указанных положениях (регламентах) указываются (примерный перечень):

- цели, задачи, характер и программа мероприятия;
- условия его проведения;
- количественный состав, возраст участников;
- место и сроки проведения;
- порядок финансирования, награждения победителей, участников.

3. К основным видам сувенирной продукции, призам относятся:

- подарочные сертификаты;
- медали;
- кубки;
- предметы одежды;
- канцелярские товары;
- билеты на спортивные или культурные мероприятия;
- источники хранения данных;
- полиграфическая продукция;
- аудио, видео, бытовая техника;
- спортивные товары;
- цветочная продукция;
- диплом;
- сувениры.

При проведении мероприятия могут вручаться иные виды товаров.

Вид вручаемых сувенирной продукции и призов должен быть указан в положении (регламенте) мероприятия.

4. Вручение призов, сувенирной продукции осуществляется на основании ведомости, утверждаемой руководителем организации, обеспечивающей проведение мероприятия, под личную подпись награжденных.

5. В ведомости указывается:

- Ф.И.О. лица, которому передан приз или сувенирная продукция;
- телефон;
- личная подпись.

6. Пофамильная ведомость не составляется при вручении призов, наградной атрибутики стоимостью менее 300 руб.

7. Нормы расходов на сувенирную продукцию, призы и иную продукцию, приобретаемую в рамках мероприятий:

| **Вид продукции** | **Стоимость единицы продукции (руб.) Предельные границы цены** |
|---|---|
| подарочные сертификаты | 1000,0 – 3000,0 |
| медали | 200,0 – 450,0 |
| кубки | 500,0 – 5000,0 |
| предметы одежды | 100,0 – 3000,0 |
| канцелярские товары | 50,0 – 3000,0 |
| билеты на спортивные или культурные мероприятия | 300,0 – 3000,0 |
| источники хранения данных | 300,0 – 3000,0 |
| полиграфическая продукция | 50,0 – 3000,0 |
| аудио, видео, бытовая техника | 1000,0 – 10000,0 |
| спортивные товары | 100,0 – 20000,0 |
| цветочная продукция | 100,0 – 6000,0 |
| диплом | 100,0 – 450,0 |
| сувениры | 50,0 – 3000,0 |

8. Нормы расходов на сувенирную продукцию, призы и иную продукцию, приобретаемую в рамках мероприятий, могут отличаться от стоимости, указанной в пункте 7. В случае отличия от стоимости, организатор мероприятия к утвержденному положению (регламенту) прикладывает пояснительную записку с пояснением причин отклонения от утвержденной цены призов и сувенирной продукции.

Приложение 5
к распоряжению управы
района Марфино города Москвы
от 08.06.2024 №01-19-69/2

**Положение о порядке выдачи билетов (подарков)**
**в рамках праздничных и иных зрелищных мероприятий**

1. Билеты (подарки) на праздничные и иные зрелищные мероприятия (далее – мероприятие), проводимые управой района Марфино города Москвы, передаются категориям населения, определенным п. 5.1. настоящего распоряжения, на безвозмездной основе.

2. Билеты (подарки) передаются по ведомости.

Ведомость содержит следующие реквизиты:

- наименование мероприятия;
- номер и дату государственного контракта, в рамках которого приобретались билеты (призы);
- Ф.И.О. сотрудника управы района, получившего билеты (призы);
- личная роспись лица, получившего билеты (призы).

3. Ведомость подписывается ответственным сотрудником управы района Марфино города Москвы.

Ведомость выдачи, содержит следующие данные:

- наименование мероприятия;
- Ф.И.О. жителя, получившего билеты (призы);
- контрактный телефон;
- личная подпись лица, получившего билеты (призы).